

p&c Professioni & concorsi

t&e Teoria & Esercizi

Concorso 165 Informatici nell'INPS



MANUALE e QUESITI per la prova preselettiva

- Test attitudinali e di logica
- Lingua inglese
 - Competenze informatiche
 - Cultura generale



in Omaggio

- **Video-corso di Logica**
 - centinaia di quesiti spiegati in aula virtuale
 - le più diffuse tipologie di quesiti di logica

Oltre
18 000 quiz
per esercitarsi



Comprende **software**
per effettuare
esercitazioni online


EdiSES
edizioni

Accedi ai servizi riservati



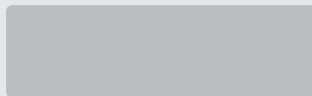
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi** e **contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Concorso 165

Informativi nell'INPS

**Teoria e test per la
prova preselettiva**

Concorso 165 Informatici nell'INPS
I Edizione, Ottobre 2020
Copyright © 2020 Edises S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2024 2023 2022 2021 2020

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Grafica di copertina:  curvilinee
Fotocomposizione: Oltrepagina – Verona
Stampato presso: Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)
Per conto della Edises – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 151 6

www.edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi su assistenza.edises.it

Sommario

Libro I Test psicoattitudinali e di logica

Capitolo 1 Logica verbale.....	3
Capitolo 2 Ragionamento critico-verbale.....	29
Capitolo 3 Logica numerica e problem solving.....	91
Capitolo 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva.....	219
Esercitazione 1 Logica verbale.....	
Esercitazione 2 Ragionamento critico-verbale.....	
Esercitazione 3 Logica numerica e problem solving.....	
Esercitazione 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva.....	

Libro II Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo.....	269
Capitolo 2 Il nome.....	339
Capitolo 3 L'articolo.....	345
Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi.....	347
Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi.....	353
Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni.....	359
Esercitazione 1 Il verbo.....	
Esercitazione 2 Nomi, articoli, pronomi e aggettivi.....	
Esercitazione 3 Aggettivi (qualificativi), avverbi e preposizioni.....	

Libro III

Competenze informatiche

Capitolo 1 Fondamenti teorici dell'ICT	367
Capitolo 2 Uso del sistema operativo	385
Capitolo 3 Elaborazione testi	403
Capitolo 4 Foglio elettronico	419
Capitolo 5 Internet	453
Esercitazione 1 Fondamenti teorici dell'ICT	
Esercitazione 2 Uso del sistema operativo	
Esercitazione 3 Elaborazione testi	
Esercitazione 4 Foglio elettronico	
Esercitazione 5 Internet	

Libro IV

Cultura generale

Capitolo 1 Grammatica	473
Capitolo 2 Letteratura	509
Capitolo 3 Storia	547
Capitolo 4 Geografia	565
Capitolo 5 Storia dell'arte	589
Capitolo 6 Cultura politico-istituzionale	605
Capitolo 7 Economia	619
Capitolo 8 Mitologia	629
Capitolo 9 Musica	635
Capitolo 10 Filosofia	647
Capitolo 11 Religione	659
Esercitazione 1 Grammatica	
Esercitazione 2 Letteratura	
Esercitazione 3 Storia	
Esercitazione 4 Geografia	

Esercitazione 5 Storia dell'arte	
Esercitazione 6 Cultura politico-istituzionale	
Esercitazione 7 Economia	
Esercitazione 8 Mitologia	
Esercitazione 9 Musica	
Esercitazione 10 Filosofia	
Esercitazione 11 Religione	

Premessa

Questo volume è rivolto a quanti intendono prepararsi alla prova preselettiva del concorso per 165 Informatici (area C, posizione economica C1) nell'INPS (bando in *Gazzetta Ufficiale* n. 78 del 6 ottobre 2020).

Il testo riporta una trattazione manualistica delle materie previste per la prova preselettiva: *test psicoattitudinali e di logica, lingua inglese, competenze informatiche e cultura generale*.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (*disponibili online*) che consentono una verifica e un allenamento in vista della prova preselettiva.

Il volume è anche corredato di un **software online**, basato su un database di oltre 18.000 quesiti, che consente infinite simulazioni della prova di preselezione.

Tra il materiale disponibile online, anche un **Video-corso di Logica** (oltre 20 ore di lezioni) e una raccolta di **quesiti ufficiali di precedenti concorsi INPS**.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Libro I Test psicoattitudinali e di logica

Capitolo 1 Logica verbale

1.1	I sinonimi	3
1.2	I contrari.....	4
1.3	Le analogie verbali.....	5
1.3.1	Le proporzioni verbali semplici	6
1.3.2	Le proporzioni verbali complesse	9
1.3.3	Le possibili forme grafiche di presentazione delle analogie verbali.....	10
1.4	Le classificazioni concettuali.....	13
1.4.1	Il termine da scartare	13
1.4.2	L'abbinamento errato	16
1.5	Gli anagrammi	17
1.6	Le prove di vocabolario.....	17
1.7	Significato dei termini nel contesto	18
1.8	I modi di dire	20
1.9	Inserzione di termini in testi incompleti.....	21
1.10	Nozioni di semantica	22
1.10.1	Prefissi e suffissi	22

Capitolo 2 Ragionamento critico-verbale

2.1	I sillogismi	30
2.1.1	Come aiutarsi con i diagrammi insiemistici	34
2.2	Le negazioni.....	37
2.3	Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	40
2.4	Deduzioni logiche da premesse	43
2.5	Implicazioni logiche	46
2.6	Test di logica concatenativa.....	49
2.7	Test di logica verbale “binomiale”	51
2.8	Le prove di comprensione di brani	52
2.8.1	Leggere per comprendere.....	53
2.8.2	La velocità di lettura.....	53
2.8.3	Analisi del testo	55
2.8.4	I quesiti di comprensione dei brani (le tipologie testuali).....	56
2.8.5	Analisi della sintassi del testo.....	59
2.8.6	Esempi di prove sulla comprensione di brani.....	64
2.9	Relazioni d'ordine	72
2.9.1	Le parentele.....	72
2.9.2	Le età.....	74
2.9.3	Collocazione di oggetti e/o individui	75
2.9.4	Gli eventi cronologici.....	79

2.10	Relazioni insiemistiche	82
2.11	Analisi documentale	85
2.12	Diagrammi di flusso.....	86
2.13	Altri esercizi di ragionamento critico-verbale	87

Capitolo 3 Logica numerica e problem solving

3.1	Abilità di calcolo mentale.....	92
3.1.1	Nozioni di aritmetica fondamentali per la risoluzione dei quesiti di abilità di calcolo	93
3.1.2	Metodi per velocizzare i calcoli	102
3.2	Esercizi con frazioni e percentuali	110
3.2.1	Frazioni	111
3.2.2	Confronti fra frazioni.....	112
3.2.3	Percentuali.....	113
3.2.4	Percentuali e tasso di interesse.....	116
3.3	Esercizi con proporzioni	117
3.3.1	Proprietà delle proporzioni.....	118
3.3.2	Problema del “tre semplice” diretto e inverso.....	120
3.4	Esercizi su medie.....	123
3.5	Esercizi su progressioni aritmetiche e progressioni geometriche	127
3.5.1	Le successioni	127
3.5.2	Le progressioni aritmetiche.....	127
3.5.3	Le progressioni geometriche.....	130
3.6	Esercizi con equazioni e sistemi di equazioni di primo grado.....	132
3.6.1	Applicazione di equazioni alla soluzione di problemi.....	132
3.6.2	Applicazione di sistemi alla soluzione di problemi.....	135
3.7	Le equazioni simboliche	136
3.8	Esercizi con il calcolo combinatorio.....	138
3.8.1	Disposizioni semplici.....	138
3.8.2	Permutazioni semplici	139
3.8.3	Combinazioni semplici	140
3.8.4	Disposizioni con ripetizione	142
3.8.5	Combinazioni con ripetizione.....	143
3.8.6	Permutazioni con ripetizione	143
3.9	Esercizi con le probabilità.....	145
3.9.1	Definizioni	145
3.9.2	Operazioni sulle probabilità.....	146
3.9.3	La misura della probabilità.....	146
3.9.4	Probabilità condizionate	149
3.9.5	Teorema delle probabilità totali.....	152
3.9.6	Probabilità e calcolo combinatorio.....	153
3.10	Esercizi su spazio, velocità e tempo	154
3.11	Esercizi sulle pesate	159
3.12	Interpretazione di dati da tabelle (ragionamento critico-numerico)	161
3.13	Interpretazione di dati da grafici.....	164
3.13.1	I diagrammi a barre	164
3.13.2	I grafici a torta	166

3.13.3 I grafici a linee	167
3.14 Le serie numeriche	168
3.15 Le serie alfabetiche	182
3.16 Le serie alfanumeriche	185
3.17 Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche	189
3.17.1 Sequenze con cerchi	189
3.17.2 Sequenze con triangoli e quadrati	191
3.18 Le serie con configurazioni particolari	193
3.19 Le matrici quadrate	195
3.20 Esercizi sugli insiemi e sulle ripartizioni	196
3.21 Problem solving	200
3.21.1 Selezionare le informazioni rilevanti	200
3.21.2 Individuare analogie	202
3.21.3 Stabilire e applicare procedure appropriate	204
3.22 I quesiti di ragionamento numerico-deduttivo	214

Capitolo 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva

4.1 I test “Culture free” e “Culture fair”	220
4.2 Le abilità di ragionamento con materiale visuo-percettivo	221
4.3 Il materiale stimolo: figure, forme, tessitura e disposizione spaziale	226
4.4 Rotazioni mentali e orientamento spaziale	227
4.5 Le serie	229
4.6 Le matrici	232
4.7 Le proporzioni	235
4.8 Esercizi con il domino e con le carte francesi	237
4.8.1 Esercizi con il domino	237
4.8.2 Esercizi con le carte francesi	238
4.9 Esercizi con altre figure comuni	240
4.10 Le categorizzazioni e le classificazioni	241
4.11 Scomposizione e ricostruzione di figure geometriche	243
4.12 Logica meccanica	246
4.12.1 Le ruote dentate	246
4.12.2 Le carrucole	249
4.12.3 Gli orologi	251
4.12.4 Le aste in equilibrio	251
4.13 Altri esercizi di ragionamento spaziale	256
4.14 Attenzione e precisione	257
4.14.1 Abilità visiva con lettere e/o con numeri	257
4.14.2 Abilità visiva con immagini	265

Esercitazione 1 Logica verbale..... 

Esercitazione 2 Ragionamento critico-verbale..... 

Esercitazione 3 Logica numerica e problem solving..... 

Esercitazione 4 Ragionamento astratto, spaziale e meccanico. Abilità visiva..... 

Libro II

Lingua inglese

Capitolo 1 Il verbo

1.1	Il presente del verbo essere (<i>to be</i>)	269
1.1.1	Forme del verbo	269
1.1.2	There is/there are	271
1.2	Il presente del verbo avere (<i>to have</i>)	272
1.2.1	Altri usi di <i>have</i>	275
1.3	Il <i>simple present</i>	275
1.4	Il <i>present continuous</i>	277
1.5	Il passato del verbo essere (<i>to be</i>)	279
1.5.1	There was/there were	280
1.6	Il passato del verbo avere (<i>to have</i>)	281
1.7	Il <i>simple past</i>	284
1.7.1	Verbi regolari	284
1.7.2	Verbi irregolari	284
1.8	Il <i>past continuous</i>	286
1.9	Il <i>present perfect</i>	287
1.10	Il <i>present perfect continuous</i>	290
1.11	Il <i>past perfect</i>	292
1.12	Il <i>past perfect continuous</i>	294
1.13	La forma <i>used to</i>	296
1.14	Il futuro	298
1.15	Futuro nel passato (<i>future in the past</i>)	302
1.16	L'imperativo e la forma <i>let's</i>	302
1.17	<i>Question tags</i>	303
1.18	Accordo e disaccordo	303
1.19	<i>Reply questions</i>	304
1.20	I verbi modali (<i>can, could, may, might, will, would, shall, should, ought to, must, need, dare</i>)	304
1.21	La forma passiva	327
1.21.1	Il verbo <i>to get</i>	328
1.21.2	<i>Have/get</i> + oggetto + participio passato	328
1.21.3	La costruzione con <i>it</i>	329
1.22	Il periodo ipotetico	329
1.23	Reporting verbs	332
1.24	L'infinito con <i>to</i> e senza <i>to</i> . La forma in <i>-ing</i>	333
1.25	<i>Want someone to do something</i>	334
1.26	Confusing verbs	335
1.27	<i>Phrasal verbs</i>	336
1.28	Verbi seguiti dalle preposizioni	338

Capitolo 2 Il nome

2.1	Il plurale	339
2.2	Il genitivo sassone	340

2.3	Aggettivazione dei sostantivi	341
2.4	Nomi numerabili e non numerabili	341
2.4.1	<i>A piece of/a bit of</i>	342
2.4.2	<i>Pair nouns</i>	342

Capitolo 3 L'articolo

3.1	Gli articoli indeterminativi	345
3.2	L'articolo determinativo	345

Capitolo 4 I pronomi e le loro classificazioni, gli aggettivi determinativi, gli articoli partitivi

4.1	Pronomi personali soggetto, pronomi personali complemento, aggettivi possessivi e pronomi possessivi	347
4.2	Pronomi riflessivi e pronomi reciproci	348
4.3	Aggettivi e pronomi dimostrativi	349
4.3.1	<i>One e ones</i>	349
4.4	Aggettivi indefiniti	350
4.4.1	Composti: <i>some-, every-, any- e no-</i>	350
4.5	Differenza tra <i>enough</i> e <i>plenty of</i>	351
4.6	<i>Question words</i>	351
4.7	Le frasi relative	351
4.8	Gli articoli partitivi	352

Capitolo 5 Gli aggettivi qualificativi

5.1	La collocazione dell'aggettivo	353
5.1.1	I comparativi	353
5.1.2	Il superlativo	355
5.1.3	Gli aggettivi di nazionalità	356

Capitolo 6 Gli avverbi e le preposizioni

6.1	Gli avverbi	359
6.1.1	Gli avverbi di modo	359
6.1.2	Gli avverbi di luogo e tempo	359
6.1.3	Gli avverbi di frequenza	360
6.1.4	Gli avverbi di quantità	360
6.1.5	Gli avverbi frasali	360
6.2	Le preposizioni	362
6.2.1	Le preposizioni, di posizione e movimenti	362
6.2.2	Le preposizioni di tempo	362

Esercitazione 1	Il verbo	
-----------------	----------------	---

Esercitazione 2	Nomi, articoli, pronomi e aggettivi	
-----------------	---	---

Esercitazione 3	Aggettivi (qualificativi), avverbi e preposizioni	
-----------------	---	---

Libro III

Competenze informatiche

Capitolo 1 Fondamenti teorici dell'ICT

1.1	Componenti del computer	367
1.2	Unità centrale di elaborazione (CPU)	367
1.3	Hardware	368
1.4	Memorie	368
1.4.1	Memoria RAM e memoria ROM	369
1.4.2	Memorie di massa	369
1.4.3	Capienza di una memoria.....	370
1.4.4	Memorizzazione delle informazioni sulle memorie di massa	371
1.5	Periferiche I/O	371
1.5.1	Periferiche di Input.....	371
1.5.2	Periferiche di Output.....	372
1.6	Porte di comunicazione	373
1.7	Gestione dei dispositivi I/O	373
1.8	Tipi di computer.....	374
1.9	Velocità e prestazioni.....	374
1.10	Software	375
1.10.1	Software di sistema	375
1.10.2	Software applicativo e multimediale	376
1.10.3	Licenze d'uso dei software.....	376
1.10.4	Software e diritto d'autore.....	377
1.10.5	Realizzazione di un software.....	378
1.11	Le reti informatiche.....	380
1.11.1	Protocolli di rete	380
1.11.2	Internet	381
1.11.3	Velocità di scambio dati	382

Capitolo 2 Uso del sistema operativo

2.1	Nozioni introduttive	385
2.2	Uso della tastiera e del mouse	386
2.3	Windows 10	387
2.3.1	Caratteristiche generali.....	387
2.3.2	Gestione delle finestre	390
2.3.3	Assistente digitale	391
2.3.4	Riavvio e spegnimento	391
2.3.5	Caratteristiche del sistema hardware	392
2.3.6	Struttura del file system	392
2.3.7	Configurazione degli elementi principali	393
2.4	File e cartelle.....	394
2.4.1	Tipi di file	394
2.4.2	Creare una nuova cartella.....	394
2.4.3	Creare un file di testo	395

2.4.4	Apertura e modifica di un file di testo.....	395
2.4.5	Proprietà di file e cartelle	396
2.5	Operazioni con i file.....	398
2.5.1	Copiare un file.....	398
2.5.2	Spostare un file.....	398
2.5.3	Eliminare un file	398
2.5.4	Selezionare le icone	398
2.5.5	Riordinare le icone	399
2.5.6	File compressi.....	399
2.6	Software principali di Windows 10	400

Capitolo 3 Elaborazione testi

3.1	Nozione di videoscrittura.....	403
3.2	Struttura di Microsoft Word e degli altri programmi di Office	403
3.2.1	Interfaccia grafica	403
3.2.2	Operazioni di base	405
3.3	Impostazioni di pagina.....	407
3.4	Scrittura.....	409
3.4.1	Formattazione.....	409
3.4.2	Allineamento	410
3.4.3	Elenchi puntati e numerati	410
3.4.4	Spaziatura e interlinea	411
3.4.5	Copia, incolla e taglia.....	411
3.4.6	Intestazioni, piè di pagina e numeri di pagina.....	412
3.4.7	Inserimento di oggetti	412
3.4.8	Inserimento di tabelle.....	412
3.4.9	Interruzioni di pagina.....	413
3.5	Altre funzioni	414
3.5.1	Controllo ortografia (F7)	414
3.5.2	Thesaurus (MAIUSC + F7)	415
3.5.3	Trova e sostituisci.....	415
3.5.4	Inserimento di simboli.....	416

Capitolo 4 Foglio elettronico

4.1	Nozione e caratteristiche	419
4.2	Struttura di Microsoft Excel.....	419
4.2.1	La cartella di lavoro.....	420
4.2.2	Selezione di una singola cella.....	422
4.2.3	Tipi di dato di una cella.....	422
4.2.4	Barra della formula	423
4.2.5	Operazioni di base	423
4.2.6	Ridimensionamento celle.....	427
4.2.7	Aggiungere ed eliminare righe e colonne.....	428
4.3	Formule	428
4.4	Funzioni.....	429
4.5	Formattazione di un foglio elettronico	433
4.5.1	Stili del carattere	433

4.5.2	Bordi	436
4.5.3	Allineamento del testo	437
4.5.4	Formato celle	437
4.6	Copiare, tagliare e incollare	440
4.7	Il quadratino di riempimento	442
4.7.1	Funzioni del quadratino di riempimento	442
4.7.2	Inserimento di formule attraverso il quadratino di riempimento	444
4.8	Riferimenti assoluti e riferimenti relativi	446
4.9	Grafici e diagrammi in Excel	448
4.10	Ordinamento dati	449
4.11	Messaggi d'errore comuni	452

Capitolo 5 Internet

5.1	Nozione e architettura di sistema	453
5.2	Topologia di una rete	453
5.2.1	Topologia ad anello	454
5.2.2	Topologia a stella	454
5.2.3	Topologia a bus	455
5.2.4	Topologia ad albero	455
5.2.5	Topologia a maglia	455
5.3	I protocolli di comunicazione	456
5.3.1	Caratteristiche	456
5.3.2	Protocolli legati a Internet	456
5.4	Il web	457
5.4.1	I web-browser	457
5.4.2	Indirizzi IP e URL	457
5.4.3	Server DNS	458
5.4.4	Server DHCP	459
5.5	Uso di Microsoft Edge	459
5.5.1	Interfaccia grafica di Edge	459
5.5.2	Configurazione di Edge	460
5.5.3	Siti di social network	462
5.5.4	Instant messaging e VOIP	463
5.5.5	Netiquette	464
5.6	La posta elettronica	464
5.6.1	Posta	464
5.7	Sicurezza su Internet	470

Esercitazione 1 Fondamenti teorici dell'ICT 

Esercitazione 2 Uso del sistema operativo 

Esercitazione 3 Elaborazione testi 

Esercitazione 4 Foglio elettronico 

Esercitazione 5 Internet 

Libro IV

Cultura generale

Capitolo 1 Grammatica

1.1	Morfologia.....	473
1.1.1	Le parti variabili del discorso	473
1.1.2	Le parti invariabili del discorso	485
1.2	Sintassi.....	488
1.2.1	Analisi della proposizione.....	488
1.2.2	Analisi del periodo	492
1.3	Alcune regole di ortografia	498
1.3.1	L'uso della maiuscola.....	498
1.3.2	L'uso dell'accento	499
1.3.3	L'apostrofo.....	500
1.3.4	La punteggiatura	501
1.4	Le figure retoriche.....	502
1.4.1	Le figure foniche.....	503
1.4.2	Le figure sintattiche	504
1.4.3	Le figure semantiche	505

Capitolo 2 Letteratura

2.1	Letteratura greca	509
2.1.1	Periodo classico (sec. IX-322 a.C.)	509
2.1.2	Periodo post-classico (322 a.C.-529 d.C.).....	511
2.2	Letteratura latina	512
2.2.1	L'età arcaica.....	512
2.2.2	L'età di Cesare e di Augusto	512
2.2.3	L'età dei Flavi e di Traiano	513
2.2.4	L'età degli Antonini	514
2.2.5	Il basso impero	515
2.3	Letteratura italiana	516
2.3.1	Il Medioevo.....	516
2.3.2	Il Quattrocento.....	519
2.3.3	Il Cinquecento.....	520
2.3.4	Il Seicento	523
2.3.5	Il Settecento.....	524
2.3.6	Ottocento.....	527
2.3.7	Novecento.....	531
2.4	Letteratura straniera.....	539
2.4.1	Il Medioevo.....	539
2.4.2	Il Quattrocento.....	539
2.4.3	Il Cinquecento.....	540
2.4.4	Il Seicento	540
2.4.5	Il Settecento.....	541
2.4.6	L'Ottocento	542
2.4.7	Il Novecento	544



Capitolo 3 Storia

3.1	Cronologia degli eventi dalla metà del '700 al 2000	547
3.2	Alcuni avvenimenti rilevanti del XXI secolo	562

Capitolo 4 Geografia

4.1	Asia.....	566
4.2	Africa	569
4.3	America settentrionale e centrale.....	573
4.4	America meridionale.....	576
4.5	Oceania	578
4.6	Artide e Antartide	580
4.7	Europa.....	581
4.8	Italia.....	585

Capitolo 5 Storia dell'arte

5.1	Arte bizantina.....	589
5.2	Arte romanica	589
5.3	Gotico	590
	5.3.1 Pittura e Scultura.....	590
	5.3.2 Architettura	590
	5.3.3 Uno sguardo all'Europa	591
5.4	Rinascimento	591
	5.4.1 Pittura e Scultura.....	591
	5.4.2 Architettura	591
5.5	Tardo Rinascimento	592
	5.5.1 Pittura e Scultura.....	592
	5.5.2 Architettura	592
5.6	Il Manierismo dell'Italia centrale	592
	5.6.1 Pittura e Scultura.....	592
	5.6.2 Architettura	593
5.7	Barocco.....	593
	5.7.1 Pittura e Scultura.....	593
	5.7.2 Uno sguardo all'Europa	594
5.8	Rococò.....	594
5.9	Neoclassicismo	594
	5.9.1 Uno sguardo all'Europa	595
5.10	I Macchiaioli.....	595
5.11	Romanticismo	595
5.12	Realismo	595
5.13	I Preraffaelliti	596
5.14	Impressionismo.....	596
5.15	Postimpressionismo	596
5.16	Art Nouveau	597
5.17	Le Avanguardie	597
	5.17.1 Futurismo.....	597

5.17.2	Espressionismo	597
5.17.3	Cubismo	598
5.17.4	Dadaismo e Surrealismo	598
5.17.5	Pittura metafisica	599
5.17.6	Astrattismo	599
5.18	Ritorno all'ordine e Movimento di Corrente	599
5.19	L'architettura tra le due guerre mondiali	600
5.19.1	Architettura espressionista.....	600
5.19.2	L'architettura durante il fascismo	600
5.19.3	Movimento Moderno.....	600
5.20	Arte contemporanea.....	601
5.20.1	Action painting e Informale	601
5.20.2	Optical art e arte cinetica	601
5.20.3	Pop art.....	602
5.20.4	Le Neoavanguardie	602
5.20.5	Nuove tendenze artistiche figurative	603

Capitolo 6 Cultura politico-istituzionale

6.1	L'ordinamento giuridico.....	605
6.2	Le fonti del diritto	607
6.3	Principi fondamentali dell'ordinamento (artt. 1-12 Cost.)	607
6.4	L'ordinamento della Repubblica (artt. 55-139 Cost.)	608
6.4.1	Il Parlamento	608
6.4.2	Il Presidente della Repubblica	609
6.4.3	Il Governo	609
6.4.4	La Pubblica Amministrazione	610
6.4.5	La Magistratura	610
6.4.6	Gli enti locali	610
6.4.7	La Corte Costituzionale	612
6.5	Il diritto internazionale	613
6.6	L'Unione Europea.....	615
6.6.1	La storia dell'integrazione europea	615
6.6.2	I fondamenti dell'Unione Europea	616
6.6.3	Gli organi dell'Unione Europea	617

Capitolo 7 Economia

7.1	Storia del pensiero economico	619
7.1.1	Adam Smith	619
7.1.2	David Ricardo	620
7.1.3	Karl Marx	620
7.1.4	John Maynard Keynes	621
7.2	Microeconomia e macroeconomia.....	621
7.2.1	La microeconomia	621
7.2.2	La macroeconomia	623
7.3	L'intervento dello Stato nell'economia.....	625



Capitolo 8 Mitologia

8.1 Le più importanti divinità dell'Olimpo.....	629
---	-----

Capitolo 9 Musica

9.1 Principali opere di musica classica	635
9.2 Gli autori e i capolavori dell'opera lirica	639

Capitolo 10 Filosofia

10.1 Le scuole di pensiero e i protagonisti	647
---	-----

Capitolo 11 Religione

11.1 Cristianesimo cattolico	659
11.1.1 Riti e pratiche	659
11.1.2 Dottrina.....	659
11.1.3 Organizzazione.....	660
11.1.4 I Concili	662
11.2 Cristianesimo protestante	664
11.2.1 Culto.....	664
11.2.2 Dottrina.....	665
11.3 Cristianesimo ortodosso	666
11.3.1 Culto.....	666
11.3.2 Dottrina.....	666
11.4 Ebraismo.....	666
11.4.1 Riti e pratiche	666
11.4.2 Dottrina.....	667
11.5 Islamismo	668
11.5.1 Riti e pratiche	668
11.6 Buddismo	669
11.6.1 Culto e simboli	669
11.6.2 Dottrina.....	669
11.7 Induismo	670
11.7.1 Riti e pratiche	670
11.7.2 Dottrina.....	671
11.8 Confucianesimo.....	671
11.8.1 Riti e pratiche	671
11.8.2 Dottrina.....	672
11.9 Shintoismo	672
11.9.1 Riti e pratiche	672
11.9.2 Libri sacri	673
11.10 Taoismo	673
11.10.1 Libri sacri	673
11.10.2 Dottrina.....	673

Esercitazione 1 Grammatica.....	
Esercitazione 2 Letteratura.....	
Esercitazione 3 Storia.....	
Esercitazione 4 Geografia.....	
Esercitazione 5 Storia dell'arte.....	
Esercitazione 6 Cultura politico-istituzionale.....	
Esercitazione 7 Economia.....	
Esercitazione 8 Mitologia.....	
Esercitazione 9 Musica.....	
Esercitazione 10 Filosofia.....	
Esercitazione 11 Religione.....	

Introduzione

1 • Il test a risposta multipla

Le prove a risposta multipla si sono affermate come un valido strumento di valutazione e trovano ampissimo impiego oltre che a livello universitario (sotto forma di esami di ammissione e orientamento, prove intercorso, selezioni a master e specializzazioni), anche in ambito lavorativo (selezioni in grandi aziende, esami di abilitazione professionale, concorsi nelle amministrazioni pubbliche). Un sistema di selezione così standardizzato presenta, però, limiti evidenti, rivelandosi del tutto inadeguato a valutare fattori caratteriali quali la motivazione, la determinazione e le capacità relazionali e comunicative, fattori questi che possono condizionare in modo significativo la buona riuscita degli studi, ma anche della vita professionale di una persona.

Nonostante ciò, l'**ottimizzazione dei tempi** (possibilità di valutare in breve tempo un numero elevato di candidati) e l'**oggettività** (capacità di svincolare il risultato dal giudizio "soggettivo" dell'esaminatore) hanno reso il test a risposta multipla il più diffuso sistema di selezione.

■ 1.1 • I quiz di Logica e di Cultura generale

Le prove di selezione prevedono nella maggior parte dei casi la verifica sia delle attitudini logiche dei candidati sia delle conoscenze di cultura generale.

La **Logica** misura alcune proprietà della nostra mente, come capacità di ragionamento astratto, abilità nel collegare fatti o elementi, capacità di ricordare o sintetizzare concetti o semplicemente di cogliere i tratti salienti di un discorso. Nell'ambito dei concorsi pubblici la logica è presente sempre e in misura preponderante rispetto alle altre materie. La ragione di ciò sta nel fatto che, mentre i quiz relativi alle materie riguardano un sapere nozionistico che dovrebbe essere stato acquisito nel corso degli studi, la logica non riguarda un sapere acquisito, ma l'attitudine al ragionamento dei candidati. Per tale motivo, mediante l'esercizio è possibile migliorare le proprie prestazioni e apprendere una metodologia applicabile alla soluzione delle più comuni tipologie di quiz di ragionamento logico: prove di valutazione delle attitudini verbali, delle abilità di ragionamento critico e numerico e delle capacità di ragionamento visuo-percettivo.

La **Cultura generale** riguarda conoscenze acquisite nel tempo e comprende potenzialmente tutto il sapere umano. Per questo motivo risulta particolarmente difficile migliorare le proprie prestazioni in vista di un concorso.

Va comunque rilevato che la vastità delle domande possibili può essere ricondotta ad ambiti specifici che corrispondono essenzialmente alle materie scolastiche e ad argomenti di attualità sociale e politica. Un altro aspetto da sottolineare è che il livello di

approfondimento delle domande di Cultura generale non è generalmente elevato. Le conoscenze sull'assetto politico-istituzionale del nostro Paese, ad esempio, sono di solito testate in tutte le prove di selezione, ma se la prova non è direttamente finalizzata all'accesso a un profilo professionale di tipo giuridico, le conoscenze richieste difficilmente andranno al di là di semplici nozioni sulla ripartizione dei poteri, sugli organi che compongono lo Stato e le loro principali competenze, sulle principali fonti del diritto nazionale ed europeo; nozioni che sono facilmente schematizzabili in poche pagine e che possono essere velocemente ripassate. Analogamente, potranno capitare nelle prove delle domande sulla storia dell'arte, ma, a meno che non si tratti dell'ammissione al corso di laurea in Architettura o dell'accesso a professioni che richiedano conoscenze approfondite, anche in questo caso le domande si riferiranno alle correnti artistiche principali, agli artisti di fama internazionale, ad opere artistiche o architettoniche che rappresentano il patrimonio del nostro Paese o della comunità internazionale. Anche in questo caso è dunque possibile selezionare gli argomenti principali e ripassarne velocemente i tratti salienti.

■ 1.2 • I test sulle competenze informatiche e sulla conoscenza della lingua inglese

L'art. 37 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) stabilisce che "a decorrere dal 1 gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni ... prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere". Per quanto riguarda l'accertamento delle **competenze informatiche** del candidato, nell'ambito dei concorsi pubblici, la disposizione dunque non specifica se rappresenti un elemento da valutare alla stregua di altre materie d'esame o un requisito di partecipazione alla procedura. Ne consegue che, nel silenzio della norma, è rimessa alla discrezionalità della pubblica amministrazione la scelta su come considerare tali competenze: in alcuni casi, i bandi di concorso prevedono che vengano poste delle domande a quiz nel corso della preselezione, mentre in altri casi vengono proposte delle prove pratiche direttamente al computer (in genere, nel corso della prova orale).

Le domande a risposta chiusa sulle competenze digitali in genere sono di carattere teorico e nozionistico e riguardano:

- gli aspetti dell'hardware
- gli aspetti del software
- le reti di computer.

Per quanto riguarda la conoscenza della **lingua inglese**, tutti i piani di studio universitari, i colloqui, gli esami di abilitazione e la maggior parte dei concorsi pubblici prevedono una prova di lingua straniera, in particolar modo di lingua inglese. Dal 2017 (dopo le modifiche al citato art. 37 del D.Lgs. 165/2001 ad opera del decreto legislativo n. 75 del 2017), la prova di lingua in inglese è diventata la regola, mentre si potrà sostenere la prova in altre lingue solo se il bando lo prevede esplicitamente.

La competenza richiesta può variare da livello A2 (waystage) a livello C2 (mastery) in base al Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere. Anche in questo caso, a volte, i bandi di concorso prevedono che vengano poste delle domande a quiz nel corso della preselezione; altre volte, le conoscenze sono accertate nel corso della prova orale.

In genere, i quesiti somministrati nel corso di preselezioni e prove scritte riguardano tre tipologie di prove:

- *Reading and use of English*: comprensione di un brano in lingua inglese attraverso lo svolgimento di relativi esercizi
- *Writing*: breve componimento in lingua inglese generalmente sulle materie previste dal bando di concorso;
- *Listening*: ascolto di uno o più brani in inglese generalmente sulle materie oggetto d'esame e relativi esercizi volti ad accertare il livello di comprensione e padronanza della lingua.

■ 1.3 • Modalità di svolgimento della prova

La prova di selezione genera nei candidati un notevole stress emotivo. Per minimizzare gli effetti di tale tensione emotiva, può essere utile conoscere in anticipo le modalità di svolgimento della prova.

Sebbene possano sembrare osservazioni scontate, normalmente un numero non trascurabile di prove viene annullato per vizi di forma.

■ □ Leggere attentamente il bando di concorso

Ciascun concorso è disciplinato da un bando pubblico che indica il giorno e l'ora di svolgimento della prova, eventuali titoli necessari per accedervi, le materie su cui verterà il test e altre informazioni utili ai candidati affinché non commettano errori dal momento che in sede d'esame si potrebbe non avere la serenità necessaria per porre la giusta attenzione ai dettagli formali.

■ □ Compilare correttamente il foglio delle risposte

È importante ricordare che la correzione delle prove viene effettuata mediante **lettore ottico**; risulta pertanto necessario seguire scrupolosamente le modalità indicate per la compilazione del foglio delle risposte, pena vedersi attribuire un punteggio inferiore a quanto si sarebbe potuto ottenere prestando maggiore attenzione.

La scheda destinata alla correzione non deve essere assolutamente piegata, poiché qualsiasi ombra potrebbe alterare la correzione da parte del lettore.

Poche semplici regole:

- se la prova non è *computer based*, usare **solo** la penna fornita dalla commissione (o, in assenza, la tipologia di penna indicata);
- segnare la risposta esatta sull'apposito foglio **solo** quando si è sicuri della propria scelta;
- seguire scrupolosamente le indicazioni sulla compilazione delle schede delle risposte.

La scheda delle risposte può presentare diverse modalità di compilazione. Riportiamo di seguito le più comuni, ma ricordiamo che tali schede sono predisposte dai singoli atenei e possono pertanto presentare differenze significative. Per questo motivo raccomandiamo di **leggere sempre con attenzione le istruzioni** che vi saranno consegnate prima dell'inizio della prova. Tali istruzioni contengono sempre degli esempi grafici che chiariscono le modalità di compilazione e, se consentito, di correzione.

Corretto1. A ☒ C ☐ D ☐ E**Non corretto**1. A ☒ C ☐ D ☐ E2. A ☒ C ☐ D ☐ E3. A ☒ C ☐ D ☐ E

In alcuni casi viene chiesto di annerire completamente la casella facendo attenzione a non uscire dai bordi.

Corretto1. A ☒ C ☐ D ☐ E**Non corretto**1. A ☒ C ☐ D ☐ E2. A ☒ C ☐ D ☐ E

In altri casi può essere chiesto di barrare con una crocetta la risposta esatta. Anche qui bisogna fare attenzione a non uscire dai bordi.

Una volta segnata la risposta sulla scheda, è generalmente consentito effettuare correzioni (normalmente è ammessa una sola correzione), ma anche in questo caso le modalità possono variare:

1. A ☒ C ☐ D ☐ E☐ ☐ ☒ ☐ ☐

In questo caso per ciascuna domanda sono presenti due file. La risposta viene segnata sulla prima fila e solo in caso di correzione viene utilizzata la seconda. Nell'esempio proposto la risposta ritenuta valida dal lettore ottico è la C.

1. A ☒ C ☐ D ☐ E

In questo caso la risposta esatta viene indicata barrando la casella. Per effettuare la correzione si annerisce completamente la casella errata e si barra la nuova casella. Nell'esempio riportato la risposta ritenuta valida dal lettore è la C.

È importante tener presente che qualsiasi imprecisione rispetto alle indicazioni fornite sulla compilazione comporterà la registrazione della risposta come errata (e non nulla!) da parte del lettore ottico, con conseguente decurtazione del punteggio. È inoltre bene ricordare che non va mai scambiata la scheda delle risposte con un altro candidato poiché ogni questionario presenta domande in ordine casuale e diverso per ciascun partecipante.

2 • Come affrontare la prova

Esistono tecniche (o metodi) in grado di aiutare i candidati a massimizzare la propria prestazione senza cadere nelle insidie tipiche dei test a risposta multipla; prima di fornire una serie di consigli utili per chi si accinge ad affrontare una prova di selezione è tuttavia importante ricordare che una **buona conoscenza delle materie d'esame** (e quindi uno studio approfondito dei programmi indicati dai bandi) è un prerequisito indispensabile per superare con successo il test.

2.1 • Flessibilità cognitiva

Il test deve essere affrontato con la massima apertura mentale, gli schemi mentali del candidato che vi si sottopone devono essere aperti, recettivi e adattabili. I test prevedono e sono organizzati in modo tale da richiedere la risoluzione di un numero di item superiore rispetto al tempo che viene concesso, viene quindi richiesto di lavorare sotto una forte pressione temporale. Qui la riflessione sistematica e approfondita e l'analisi dettagliata dei fenomeni non sono una qualità positiva, quanto piuttosto un vero e proprio ostacolo.

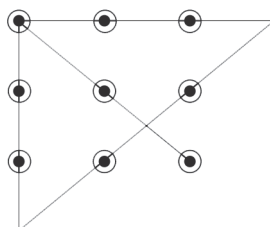
La *forma mentis* più conveniente è quella di essere pronti a tutto e pensare che tutto ciò che troverete nel corso del test non sarà altro che una variante camuffata di qualcosa che già sapete. Se intendete sottoporvi ad una selezione sicuramente sapete leggere, scrivere e far di conto, quindi la “cassetta degli attrezzi” per affrontare qualsiasi tipo di test in fondo già l'avete, vi basta imparare ad utilizzare gli strumenti in essa contenuti in modo pertinente ed arricchire di nuove “funzionalità” gli strumenti posseduti. La variabilità da un candidato all'altro è determinata in sostanza dalla quantità di “strumenti” a disposizione: c'è chi, infatti, ha un vocabolario più ricco, chi ha un bagaglio di conoscenze generali più robusto, chi è più rapido e abile nell'esecuzione dei calcoli a mente, chi ha più prontezza nel raccogliere e recuperare i dati nella stessa unità di tempo, chi è più svelto nel comprendere un testo già alla prima rapida lettura, ecc.

Questo volume non può modificare la quantità di strumenti che si hanno a disposizione, ma può favorire un più vantaggioso utilizzo di quelli che già possedete. Guardate attentamente questa serie di punti:



Unite tutti i punti della figura con quattro segmenti senza mai staccare la penna dal foglio.

Riproducete la configurazione di punti su un foglio e tentate di risolvere il problema. Il compito in sé non è difficile, è difficoltoso invece liberarsi da certe “costrizioni”. Le persone che non riescono a trovare la soluzione non sono più stupide di quelle che ce l'hanno fatta, ma hanno espresso soltanto una *fissità funzionale* maggiore, cioè si sono limitati a considerare la figura entro lo spazio raffigurato dal quadrato di punti, e non hanno quindi preso in considerazione l'idea di “uscire” dalla figura allungando due segmenti per poi unire, con una bella forma, tutti i punti.



Chi non l'ha risolto ha la sensazione di essere stato ingannato, di aver frainteso le istruzioni, oppure di non avere riflettuto abbastanza.

Tenete a mente queste sensazioni dato che molte prove che affronterete sono essenzialmente ispirate alla complicazione apparente di questo esercizio, perché nella maggior parte dei casi richiedono un'alta flessibilità e adattabilità cognitiva.

■ 2.2 • L'ansia da esame

Tutti sappiamo quanto sia poco piacevole l'ansia che si prova nell'affrontare un esame o una prova impegnativa, e quanto l'ansia aumenti in funzione dell'importanza attribuita al compito stesso.

Secondo alcuni ricercatori l'ansia degli esami è data da due aspetti: dalla preoccupazione per le conseguenze dell'insuccesso e dallo stato di tensione emotiva e organica, resa concreta da sensazioni come palpitazioni, sudorazione, che inducono confusione mentale, disorientamento ecc.

Questi due aspetti influenzano diversamente il rendimento: la preoccupazione sembra avere ripercussioni su di esso in ogni caso, mentre l'emotività, qualora si mantenga entro livelli accettabili, potrebbe non dare rilevanti conseguenze, anzi talvolta può essere considerata una tensione motivazionale positiva che mobilita risorse ed energie.

A proposito di quest'ultimo punto due ricercatori all'inizio del secolo scorso hanno rappresentato con una curva a campana piatta la relazione tra livello di attivazione emotiva e livello di prestazione sul compito. Riportiamo di seguito la rappresentazione grafica del rapporto tra emotività e performance.



Si noti come il massimo livello di prestazione si raggiunga con un livello di attivazione emotiva intermedio, cioè né troppo alto né troppo basso.

■ 2.3 • In che modo l'ansia può compromettere il buon esito di un esame

Il candidato sotto esame è sottoposto ad una duplice pressione: quella legata alla difficoltà del compito e quella indotta dalla situazione d'esame. Egli si trova nelle condizioni in cui da un lato mantiene e rinforza la sua attenzione e concentrazione

per affrontare e risolvere il compito, dall'altro deve esercitare un controllo sulla trepidazione e sull'incertezza provate, attività che può assorbire porzioni rilevanti di attenzione e concentrazione: l'energia anziché essere rivolta alla soluzione del compito viene rivolta su se stessi.

Il candidato ansioso quindi trascura i dati, li interpreta male, non capisce il senso delle frasi che contengono delle subordinate, si confonde e innesca un circolo vizioso che si autoalimenta all'infinito.

Valutiamo con il test di Spielberg in che modo si reagisce abitualmente di fronte ad un esame di qualsiasi tipo, apponendo una crocetta su una delle modalità di risposta previste, cercando però di essere più spontanei e veritieri possibile.

1. Mentre affronto un esame provo una spiacevole sensazione di turbamento
2. Se penso alla valutazione che posso ottenere, il mio svolgimento del compito è disturbato
3. Affrontando un esame, mi accorgo che sto pensando se finirò mai di dover sostenere prove del genere
4. Mentre svolgo un compito, mi sento molto teso
5. Mentre svolgo un compito, sono distratto dal pensiero di sbagliare
6. Quando svolgo un compito importante, sono in uno stato di vero e proprio panico
7. Quando svolgo un compito importante, sento che il cuore batte molto in fretta
8. Mentre svolgo un compito, mi accorgo che sto pensando alle conseguenze dell'insuccesso

	Quasi mai	Qualche volta	Spesso	Quasi sempre
1. _____	☐	☐	☐	☐
2. _____	☐	☐	☐	☐
3. _____	☐	☐	☐	☐
4. _____	☐	☐	☐	☐
5. _____	☐	☐	☐	☐
6. _____	☐	☐	☐	☐
7. _____	☐	☐	☐	☐
8. _____	☐	☐	☐	☐

Si assegnano 1 punto nel caso di risposta Quasi mai, 2 punti nel caso di risposta Qualche volta, 3 punti nel caso di risposta Spesso, 4 punti nel caso di risposta Quasi sempre. Il risultato del test è dato dalla somma dei punteggi ottenuti, che va da un minimo di 8 punti (ansia d'esame molto bassa) ad un massimo di 32 punti (ansia d'esame molto alta).

Gli item numero 2, 3, 5 e 8 misurano l'ansia da preoccupazione o tendenza alla preoccupazione, gli altri item l'emotività, quindi possiamo anche scomporre il risultato complessivo in due diversi punteggi. Solitamente i due valori sono pressappoco equi-

valenti, anche se ci sono studenti che più frequentemente reagiscono agli esami con maggiore tendenza ad emozionarsi piuttosto che a preoccuparsi.

Nel corso delle prove di esame “importanti” come quelle dei test di ammissione o di selezione concorsuale, si possono innescare dei meccanismi in cui l’ansia rallenta la prestazione e si autoalimenta se ci si preoccupa di non riuscire per mancanza di tempo o per altri motivi fino a provocare un vortice emotivo paralizzante.

Prima della prova, quindi, allenatevi a lavorare sotto la pressione del tempo, nel corso degli esami, invece, con l’orologio in primo piano, lavorate sui ritmi stabiliti, soprattutto per non innescare meccanismi ansiosi che possano disturbare l’esecuzione del test.

■ 2.4 • Consigli generali

- Ciascuna domanda va affrontata leggendo con attenzione prima di tutto il testo e poi le risposte alternative; non ci si deve mai precipitare a segnare la prima risposta che sembra corretta.
- È necessario leggere con attenzione tutte le alternative, anche se la domanda sembra riguardare argomenti di cui non si sa praticamente nulla: è infatti possibile che una o più di esse contengano informazioni utili alla soluzione.
- Una volta lette le risposte alternative, non si deve dedicare più di qualche secondo alla domanda; se non si trova immediatamente la soluzione, è bene barrare le alternative che sono state comunque eliminate, segnare la domanda in modo da ritrovarla rapidamente in seguito e passare subito alla domanda successiva. Tuttavia, non si deve mai abbandonare una domanda senza averla esaminata con attenzione: l’obiettivo è di rispondere rapidamente a tutte le domande facili, in modo da accumulare punti e risparmiare abbastanza tempo da poter tornare a riesaminare quelle difficili, momentaneamente abbandonate.
- Una volta giunti alla fine della sezione, tornate alle domande che avete contrassegnato e lasciato da parte, concentrando nel tentativo di eliminare il maggior numero possibile di distrattori.

■ 2.5 • Gestione del tempo

Il tempo a disposizione per completare la prova è generalmente appena sufficiente per leggere tutte le domande e rispondere a ciascuna di esse dopo un minimo di ragionamento. Un buon utilizzo del tempo e delle risorse prevede di leggere il questionario in due o tre “passate”, cioè evitando di soffermarsi in prima lettura sulle domande di cui non si conosce la risoluzione o che risultano troppo complesse.

È dunque essenziale sfruttare al meglio il tempo a propria disposizione, evitando di sprecare secondi importanti e ricordando che **l’obiettivo non è quello di dare più risposte in assoluto, ma di dare il maggior numero di risposte esatte.**

È possibile ottimizzare il tempo a propria disposizione e massimizzare il risultato seguendo alcune semplici regole:

- **leggere rapidamente tutti i quiz e rispondere in prima battuta a tutti quelli di cui si è assolutamente certi;**
- **ricominciare a leggere i quiz soffermandosi sui quesiti la cui soluzione necessita di un ragionamento.**

Teoria e test per la preparazione alla prova preselettiva del concorso nell'INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) per 165 Informatici.

Concorso 165 Informatici nell'INPS

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alla **prova preselettiva** del concorso per **165 Informatici** (area C, posizione economica C1) nell'INPS (bando in *Gazzetta Ufficiale n. 78 del 6 ottobre 2020*).

Il testo riporta una **trattazione manualistica** delle materie previste per la prova preselettiva: *test di carattere psicoattitudinale e di logica, lingua inglese, competenze informatiche e cultura generale*.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di **quesiti a risposta multipla** (*disponibili online*) che consentono una verifica e un allenamento in vista della prova preselettiva.

Inoltre è disponibile un **Video-corso di Logica** (oltre 20 ore di lezioni) e una raccolta di **quesiti ufficiali di precedenti concorsi INPS**.



Il volume è corredato di un **software online**, basato su un *database di oltre 18.000 quesiti*, che consente infinite simulazioni della prova di preselezione.

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it 
e seguici su facebook.com/infoconcorsi 
Per approfondimenti visita blog.edises.it 



€ 32,00

ISBN-978-88-3622-151-6



9 788836 221516